

AZ MOSOLYKERT ÓVODÁÉRT ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság által 1708. szám alatt nyilvántartásba vett az Mosolykert Óvodáért Alapítvány – korábbi nevén: Ősz Utcai Óvodáért Alapítvány - alapítója az Alapítvány 2015. szeptember 15-től hatályos alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja

I.

ALAPÍTÓI NYILATKOZAT

Az alapító az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására alapítványt hoz létre jelen okirat szerint.

Az alapítvány alapítója: **Nagyné Bódán Gabriella** (lakcím:4002 Debrecen, Biczó István kert 8/E.)

Az alapítványt határozatlan időre jött létre.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1.) Az alapítvány neve: | <i>Mosolykert Óvodáért Alapítvány</i> |
| 2.) Az alapítvány székhelye: | 4002 Debrecen, Biczó István kert 8/E. |
| 3.) Az alapítvány jogi jellege: | |

Az alapítvány önálló jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el. Alapító az alapítványt nyílt alapítványként hozza létre azzal a szándékkal, hogy mindazok a bel-, vagy külföldi természetes, vagy jogi személyek, akik jelen okiratban meghatározott feltételek megismerése után az alapító okirat III. fejezetében megjelölt célokat és közhasznú tevékenységeket támogatni kívánják, pénzbeli vagy az alapítvány célja szerint célszerűen felhasználható nem pénzbeli vagyoni támogatásukkal az alapítványhoz csatlakozhassanak. A csatlakozók pénzbeli hozzájárulásokat az alapítvány kuratóriumának ajánlhatják fel, amely annak elfogadása után intézkedik a vagyontárgyak átvételéről, hasznosításáról és az alapítvány eszközei között történő nyilvántartásba vételéről, tovább ajándékozásáról.

III.

**AZ ALAPÍTVÁNY KÖZÉRDEKŰ CÉLJA ÉS
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE**

- 1.) A helyi Óvodai Program által kitűzött nevelési, fejlesztési feladatok támogatása:
 - egészséges életmódra nevelés,
 - környezeti nevelés,
 - kulturális, sport és szabadidős gyermek programok támogatása
- 2.) Az óvodai nevelés anyagi, technikai, műszaki feltételeinek javításához, új eszközök beszerzéséhez való hozzájárulás. Környezetbarát, fából készült udvari játékeszközök, berendezések folyamatos bővítése. Folyamatos könyvtár bővítés.
- 3.) Szakmai továbbképzések, fórumok rendezése, kiadványok megjelenítéséhez való hozzájárulás.
- 4.) Az óvodai nevelést segítő pedagógiai- és gyermek pályázatok kiírása, díjazása

- 5.) Az óvodásoknak kiírt versenyekben való részvétel díjazása, jutalmazása. Az iskolába menő gyerekek ajándékozása.

Jelen fejezetben rögzített óvodai ellátást kiegészítő, köznevelési intézmény fenntartását támogató céljait közhasznú tevékenységként látja el a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. és 8. valamint, 23.§ (5) bekezdés 10-11. pontjaiban meghatározott közfeladataira figyelemmel.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

- 1.) Az alapítvány vagyona:

Az alapító az alapítványi célok megvalósulására 40.000 Ft, - azaz negyvenezer forint összeget bocsát az alapítvány rendelkezésére.

- 2.) Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapítvány vagyona növekedhet a csatlakozók hozzájárulásaival. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati feltételeket a kuratórium határozza meg. A pályázati feltételeket honlapján jelenti meg és a kuratórium dönt annak odaítéléséről.

V.

A KURATÓRIUM

- 1.) Az alapítvány vagyonának kezelésére az alapító kezelő szervezetként 3 tagú kuratóriumot hoz létre. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól.
- 2.) Az alapító az alapítvány kuratóriumának összetételét az alábbiak szerint határozza meg:

Ferencziné Hóra Ilona

4032 Debrecen, Jerikó u. 18. II/15.

Dalmi István

4251 Hajdúsámson-Martinka, Rét u. 19.

Nagyné Hajdú Mónika

4031 Debrecen, Trombitás u. 12. 4/4.

Az alapító a kuratórium elnökének Ferencziné Hóra Ilonát jelöli ki.

- 3.) A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen

szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki vagy hívja vissza. A kuratórium tagjának megbízása a kijelölés elfogadásával jön létre.

A kuratórium társadalmi munkában látja el feladatát, tevékenységükért a tagok díjazásban nem részesülnek, de az igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Ülései nyilvánosak.

Az ülést az elnök írásban hívja össze. A meghívót a kuratórium ülése előtt legalább 5 nappal kell a tagoknak ki kell küldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait, a kuratórium ülésezésének helyét és idejét. A kuratórium ülésezésének helye az alapítvány székhelye.

A kuratórium legalább 2 tag jelenléte esetén határozatképes.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyhangú határozatával hozza - beleértve az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyását is.

A kuratórium elnöke a kuratórium határozatairól köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A nyilvántartás nyilvános, bárki által megtekinthető.

A határozatokat az érintetteknek a kuratórium elnöke írásban megküldi és egyben székhelyén kifüggeszti.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;

- b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával;
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

- 4.) A kuratórium hatásköre:
- az alapítványi vagyon célokban meghatározott felhasználása,
 - dönt az alapítványnak tett felajánlások elfogadásáról, a csatlakozás elfogadásáról és annak feltételeiről,
 - dönt az éves beszámoló jóváhagyásáról a kuratórium döntéshozatalára vonatkozó általános rendelkezéseknek megfelelően,
 - dönt minden olyan kérdésben amelyet a jogszabály, valamint az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.
- 5.) A kuratórium elnökének hatásköre:
- összehívja a kuratórium üléseit és azokon elnököl,
 - beszámol az alapító(k)nak a kuratórium munkájáról,
 - mindaz, amit az alapító okirat hatáskörébe utal.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 1.) Általános rendelkezések:
- Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytathat. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
- Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
- Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
- 2.) Az alapítvány bevételei:
- a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

3.) Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

Az alapítványnak az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

4.) Közhasznúsági melléklet:

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

VII.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1.) Az alapítvány képviselőre és nevében aláírásra a kuratórium tagjai önállóan jogosultak.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az alapító a kuratórium elnökét és valamennyi tagját feljogosítja úgy, hogy mindenkor a kuratórium elnökének vagy a két tagjának együttes aláírása szükséges. Az elnök akadályoztatása esetén az alapítvány nevében a kuratórium által kijelölt két tag együttesen ír alá.

VIII.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az

alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapító(ka)t a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztést elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az alapítvány esetleges megszűnése esetén az alapítvány vagyonát DMJV fenntartásában működő oktatási intézmény (*Mosolykert Óvoda*) javára kell fordítani.

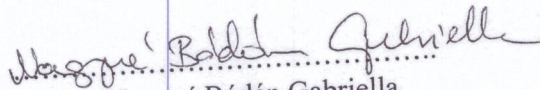
IX.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolóí közlésének nyilvánosságát a székhelyén található hirdetőtáblák útján biztosítja.
- 2.) Iratbetekintés:
Az alapítvány működésére vonatkozó iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinhet. Az iratokba való betekintést a kuratórium elnökénél kell kezdeményezni, aki előre egyeztetett időpontban az alapítvány székhelyén biztosítja azt. A kuratórium elnöke az alapító(k) részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 3.) Az alapítvány éves bevétele nem haladja meg az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, ezért felügyelő szerv létrehozására nem került sor. A kuratórium elnökének a kötelezettsége az alapítói jog gyakorlóját értesíteni a felügyelő szerv kijelöléséről, amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50 000 000 Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot.
- 4.) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló

2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cet.), illetve a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokat kell alkalmazni.

Debrecen, 2015.09.15.


Nagyné Bódán Gabriella
alapító

Záradék:

A módosított egységes szerkezetű alapszabályban dőlt betűtípussal kerületek megjelölésre az új rendelkezések, az alábbiak szerint:

1.) Az alapítvány elnevezése „Az Ősz Utcai Óvodáért Alapítvány” helyett „Mosolykert Óvodáért Alapítvány”-ra változott. Az alapító okirat valamennyi érintett pontja, ahol az „Ősz Utcai Óvoda”, illetőleg „Az Ősz Utcai Óvodáért Alapítvány” elnevezés került feltüntetésre törlésre kerül, helyükbe a „Mosolykert Óvoda”, illetve a „Mosolykert Óvodáért Alapítvány” megnevezés lép.

2.) Lemondásra tekintettel az alábbi kuratóriumi tagok törlésre kerülnek:

„**Bársonyné Rácsai Renáta** szülő
4033 Debrecen, Zoványi J. u. 19/B/5.

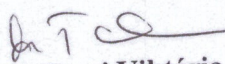
Klapcsik Zsuzsanna szülő
4024 Debrecen, Gyöngyösi u. 24.”

Helyükbe az alábbi új kuratóriumi tagok lépnek, megválasztásukra, illetve annak elfogadására tekintettel:

„**Dalmi István**
4251 Hajdúsámson-Martinka, Rét u. 19.

Nagyné Hajdú Mónika
4031 Debrecen, Trombitás u. 12. 4/4.”

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapszabályt szerkesztettem és ellenjegyzem a fenti napon és helyen:


Dr. Tassi Viktória
Ügyvéd

DR. TASSI VIKTÓRIA
ügyvéd
4024 Debrecen, Blaháné u. 2. I/101
Mobil: 30/555-8265
Adószám: 58235160-1-29